



Označení	RAD-07
Název	Školní řád základní školy
Účinnost od	1. 9. 2026
Spisový znak	
Skartační znak	

1. Úvodní vymezení školního řádu

Tento školní řád je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Školní řád upravuje práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla činnosti školy.

Zákonní zástupci jsou o vydání školního řádu a jeho změnách informováni prostřednictvím elektronického informačního systému školy a webových stránek školy. Školní řád je jim na vyžádání k dispozici také v listinné podobě.

Školní řád je aktualizován podle potřeby, zejména při změnách právních předpisů nebo podmínek školy. Jeho změny jsou projednávány v pedagogické radě a schvalovány školskou radou v souladu se školským zákonem.

2. Působnost školního řádu

Ustanovení tohoto školního řádu jsou závazná pro žáky a jejich zákonné zástupce. Zaměstnanci školy jsou povinni postupovat v souladu s tímto školním řádem při výkonu svých pracovních povinností.

Na školní řád navazují zejména tyto vnitřní předpisy školy:

- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
- Vnitřní řád školní družiny,
- Vnitřní řád školní jídelny,
- Provozní a bezpečnostní řády odborných učeben, tělocvičny, dílen, školního hřiště a dalších prostor školy.

Ustanovení tohoto školního řádu se vztahují na všechny činnosti organizované školou, pokud není v příslušném vnitřním předpisu nebo organizačních pokynech stanoveno jinak.

Školní řád je trvale zveřejněn na webových stránkách školy a v listinné podobě je k dispozici v budově školy.

Provozní a bezpečnostní řády jsou umístěny v příslušných prostorách školy. Pedagogičtí pracovníci prokazatelným způsobem seznamují žáky s jejich obsahem před zahájením činností, při nichž se tato pravidla uplatňují.

3. Zásady vzájemných vztahů ve škole

Žáci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy jednají ve vzájemných vztazích s respektem, úctou a ohledem na důstojnost každého člověka. Ve škole není přípustné jednání, které vykazuje znaky fyzického nebo psychického násilí, šikany, kyberšikany, ponižování, diskriminace nebo jiného rizikového chování.

Všichni členové školního společenství svým jednáním přispívají k bezpečnému a podnětnému prostředí školy, dodržují pravidla bezpečného chování a bez zbytečného odkladu oznamují zaměstnanci školy skutečnosti, které mohou ohrozit bezpečnost, zdraví nebo řádný průběh vzdělávání.

Škola vytváří prostředí založené na vzájemném respektu a důstojném zacházení. Při vzdělávání ani při řešení porušení školního řádu nejsou používány postupy, které by žáka ponižovaly, zahanbovaly nebo veřejně zesměšňovaly.

4. Práva žáků

Žák má zejména tato práva:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- vyjadřovat přiměřeným způsobem své názory ke všem záležitostem, které se týkají jeho vzdělávání; těmto názorům je věnována odpovídající pozornost s ohledem na věk a rozumovou vyspělost žáka,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu,
- na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, šikany, kyberšikany, zneužívání a jiného rizikového chování,
- na ochranu soukromí a osobních údajů v rozsahu stanoveném právními předpisy,
- na respektující zacházení, podporu svého osobnostního rozvoje a vytvoření bezpečného a podnětného vzdělávacího prostředí,
- požádat o pomoc nebo radu kteréhokoli pedagogického pracovníka nebo jiného zaměstnance školy, pokud se cítí ohrožen nebo se ocitl v obtížné situaci.

5. Povinnosti žáků

5.1 Obecné povinnosti

Žák je povinen:

- plnit povinnosti vyplývající z tohoto školního řádu a aktivně se zapojovat do vzdělávání,
- dodržovat pravidla slušného chování, respektovat práva ostatních členů školního společenství a svým jednáním neohrožovat bezpečnost, zdraví ani majetek,
- dbát na čistotu, pořádek a šetrně zacházet s majetkem školy i majetkem ostatních osob.

5.2 Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení

Žáci během pobytu ve škole nepoužívají mobilní telefony ani jiná elektronická zařízení, pokud tento školní řád nebo pedagogický pracovník nestanoví jinak.

Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení musí být po dobu pobytu ve škole přepnuta do režimu Letadlo nebo vypnuta a uložena v aktovce nebo na jiném místě určeném pedagogickým pracovníkem.

Režim Letadlo nesmí být bez souhlasu pedagogického pracovníka měněn ani nesmí být znovu zapnuto připojení k mobilní síti, Wi-Fi nebo Bluetooth.

Použití těchto zařízení je dovoleno pouze:

- při výuce na pokyn pedagogického pracovníka,
- je-li jejich použití nezbytné ze zdravotních důvodů žáka,
- vyplývá-li z podpůrných opatření nebo individuálního vzdělávacího plánu,
- v jiných odůvodněných případech se souhlasem pedagogického pracovníka.

Pedagogický pracovník může při ověřování výsledků vzdělávání nebo z jiných organizačních či bezpečnostních důvodů uložit žákům odložení mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení na určené místo po dobu nezbytně nutnou.

Bez souhlasu pedagogického pracovníka není dovoleno pořizovat obrazové, zvukové ani audiovizuální záznamy osob nebo průběhu vzdělávání.

Porušení těchto pravidel se posuzuje jako porušení povinností žáka podle tohoto školního řádu.

5.3 Používání nástrojů umělé inteligence

Žák může při vzdělávání využívat nástroje umělé inteligence pouze způsobem, který není v rozporu s pokyny pedagogického pracovníka.

Není přípustné vydávat práci vytvořenou zcela nebo z podstatné části pomocí nástrojů umělé inteligence za vlastní práci, pokud pedagogický pracovník nestanoví jinak.

Pedagogický pracovník může využití nástrojů umělé inteligence při výuce, domácí přípravě nebo ověřování výsledků vzdělávání povolit, omezit nebo zakázat s ohledem na vzdělávací cíl a charakter zadání.

6. Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti

6.1 Povinnosti žáka v souvislosti s docházkou

Žák je povinen:

- řádně se vzdělávat,
- docházet do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin,
- účastnit se vzdělávacích činností organizovaných školou, které jsou součástí školního vzdělávacího programu nebo plnění povinné školní docházky,
- přicházet na vyučování a další vzdělávací činnosti řádně připraven.

6.2 Omlouvání nepřítomnosti

Nemůže-li se žák vzdělávání účastnit, je zákonný zástupce povinen oznámit škole důvod jeho nepřítomnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději do tří kalendářních dnů od jejího počátku, zpravidla prostřednictvím elektronické žákovské knížky.

Předem známou nepřítomnost oznámí zákonný zástupce škole před jejím začátkem.

Později oznámený nebo doložený důvod nepřítomnosti posuzuje škola individuálně s přihlédnutím ke konkrétním okolnostem případu.

6.3 Uvolňování z vyučování

Na základě předchozí žádosti zákonného zástupce může být žák uvolněn z vyučování:

- vyučujícím z jedné vyučovací hodiny,
- třídním učitelem nejvýše ze dvou po sobě jdoucích vyučovacích dnů,
- ředitelem školy na dobu delší než dva vyučovací dny.

Žák uvolněný z vyučování je povinen doplnit si zameškané učivo způsobem dohodnutým s příslušnými pedagogickými pracovníky.

6.4 Uvolnění žáka v průběhu vyučování

Odchází-li žák ze školy v průběhu vyučování samostatně, požádá zákonný zástupce o jeho uvolnění výhradně prostřednictvím školního informačního systému. Telefonické ani ústní žádosti o samostatný odchod žáka ze školy škola nepřijímá.

V žádosti zákonný zástupce uvede zejména datum uvolnění, čas odchodu žáka a výslovně potvrdí, že žák odchází ze školy samostatně.

Žák může opustit školu pouze se souhlasem pedagogického pracovníka po ověření žádosti o uvolnění.

Okamžikem samostatného odchodu žáka ze školy přechází odpovědnost za jeho bezpečnost na zákonného zástupce.

Při předání žáka zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě může být v odůvodněných případech požadováno prokázání totožnosti přebírající osoby.

6.5 Sledování školní docházky

Škola průběžně sleduje docházku žáků a vyhodnocuje omluvenou i neomluvenou nepřítomnost ve vyučování.

Při zvýšené, opakované nebo jinak podezřelé nepřítomnosti škola posuzuje jednotlivé případy individuálně s přihlédnutím zejména k rozsahu a četnosti absence, jejímu dopadu na vzdělávání žáka a dalším okolnostem konkrétního případu.

V případě potřeby škola projedná se zákonným zástupcem příčiny nepřítomnosti žáka a přijme vhodná opatření k podpoře řádné školní docházky.

V odůvodněných případech, zejména při časté nebo opakovaně sporné nepřítomnosti, může ředitel školy nebo jím pověřený pedagogický pracovník požadovat doložení důvodu nepřítomnosti potvrzením poskytovatele zdravotních služeb, pokud to odůvodňují okolnosti konkrétního případu.

Nasvědčují-li okolnosti zanedbávání povinné školní docházky, postupuje škola v souladu s právními předpisy a příslušnými metodickými doporučeními Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

7. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má zejména právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka,
- volit a být volen do školské rady, jsou-li splněny podmínky stanovené právními předpisy,
- podávat podněty, připomínky a stížnosti týkající se vzdělávání nebo činnosti školy.

Zákonný zástupce je povinen zejména:

- zajistit řádnou školní docházku žáka,
- oznamovat škole údaje a jejich změny podle školského zákona,
- informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka,
- spolupracovat se školou při řešení záležitostí týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka,
- sledovat informace zasílané prostřednictvím elektronického informačního systému školy a udržovat své kontaktní údaje aktuální.

Omlouvání nepřítomnosti žáka upravuje čl. 6 tohoto školního řádu.

7.1 Elektronická komunikace

Škola poskytuje zákonným zástupcům průběžně informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, zejména prostřednictvím elektronického informačního systému školy, třídních schůzek a individuálních konzultací.

Při komunikaci se zákonnými zástupci škola zpravidla využívá elektronický informační systém školy, jehož prostřednictvím poskytuje také informace o organizaci školy a dalších skutečnostech souvisejících se vzděláváním žáka.

Za prokazatelné informování zákonného zástupce se zpravidla považuje doručení informace prostřednictvím elektronického informačního systému školy, pokud systém umožňuje jednoznačně doložit její odeslání a identifikaci adresáta.

Vyžaduje-li školní řád nebo jiný právní předpis souhlas zákonného zástupce, může být udělen prostřednictvím téhož systému, umožňuje-li jednoznačnou identifikaci zákonného zástupce a zaznamenání jeho projevu vůle.

Zákonný zástupce odpovídá za ochranu svých přístupových údajů do elektronického informačního systému školy a za jejich neposkytnutí neoprávněným osobám.

Škola využívá jako primární prostředek běžné komunikace se zákonnými zástupci elektronický informační systém školy.

Podrobnosti stanoví Standard komunikace školy se zákonnými zástupci.

Zaměstnanci školy nejsou povinni využívat pro komunikaci se zákonnými zástupci soukromé komunikační aplikace.

Vyžadují-li to okolnosti, informuje škola zákonného zástupce bez zbytečného odkladu o významných skutečnostech týkajících se vzdělávání, chování nebo bezpečnosti žáka.

Zákonní zástupci využívají ke komunikaci se školou zejména elektronický informační systém školy, třídní schůzky, konzultační hodiny nebo individuálně sjednané konzultace.

Vzniklé problémy nebo podněty týkající se vzdělávání nebo chování žáka řeší zákonní zástupci přednostně s příslušným pedagogickým pracovníkem nebo třídním učitelem. Nedojde-li k jejich vyřešení tímto způsobem, mohou se obrátit na vedení školy.

8. Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou ukládána v souladu s § 31 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.

Jejich cílem je podporovat odpovědné chování žáka, bezpečné školní prostředí a jeho osobnostní rozvoj. Při jejich ukládání škola vždy přihlíží k věku a rozumové vyspělosti žáka, závažnosti, četnosti a okolnostem porušení povinností i k jeho dosavadnímu chování.

Při řešení porušení školního řádu škola uplatňuje zásadu přiměřenosti, individuálního posouzení a pedagogického působení.

8.1 Pochvaly

Za příkladné chování, aktivní přístup ke vzdělávání, dlouhodobou snahu, reprezentaci školy, mimořádné výsledky nebo jiný významný přínos může být žákovi udělena pochvala.

Pochvalu třídního učitele uděluje třídní učitel. Pochvalu ředitele školy uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

8.2 Postup při řešení porušení školního řádu

Každé porušení školního řádu škola individuálně posoudí a přiměřeným způsobem řeší.

Před uložením výchovného opatření má žák možnost vyjádřit se ke skutečnostem, které jsou mu kladeny za vinu, přiměřeně svému věku a rozumové vyspělosti.

O závažném porušení školního řádu škola bez zbytečného odkladu prokazatelným způsobem informuje zákonného zástupce.

Vyžadují-li to okolnosti případu, škola spolupracuje s dalšími odbornými pracovišti nebo příslušnými orgány veřejné moci.

8.3 Druhy výchovných opatření

Před uložením výchovného opatření může pedagogický pracovník využít přiměřené pedagogické prostředky, zejména domluvu, upozornění nebo zápis do elektronické žákovské knížky.

Podle závažnosti nebo opakování porušení školního řádu lze uložit tato výchovná opatření:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy.

Napomenutí třídního učitele a důtku třídního učitele ukládá třídní učitel.

Důtku ředitele školy ukládá ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Podrobnosti o hodnocení chování stanoví Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která tvoří přílohu tohoto školního řádu.

8.4 Příklady jednání, která mohou vést k uložení výchovného opatření

Při rozhodování o uložení výchovného opatření škola vždy individuálně posuzuje okolnosti konkrétního případu. Za porušení školního řádu lze považovat zejména:

- opakované neplnění školních povinností,
- opakované narušování průběhu vyučování,
- neomluvenou nebo opakovaně problémovou docházku,
- nevhodné nebo hrubé chování vůči členům školního společenství,
- úmyslné poškození majetku školy nebo jiných osob,
- porušení pravidel používání mobilních telefonů a digitálních zařízení,
- podvodné jednání, zejména při plnění školních povinností, nebo vědomé uvádění nepravdivých údajů,
- pořízování nebo šíření obrazových, zvukových či audiovizuálních záznamů v rozporu se školním řádem nebo právními předpisy,
- úmyslné nerespektování pokynů zaměstnanců školy vydaných v souladu se školním řádem
- jiné jednání, kterým žák závažným způsobem poruší školní řád nebo ohrozí bezpečnost, zdraví nebo práva ostatních osob.

Druh výchovného opatření škola stanoví vždy individuálně s ohledem na okolnosti konkrétního případu.

9. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti zejména tato práva:

- na zajištění podmínek nezbytných pro výkon své pedagogické činnosti,
- na ochranu před fyzickým násilím, psychickým nátlakem, neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti a jinými formami nevhodného jednání, své lidské důstojnosti, osobní cti, profesní pověsti a osobních údajů,
- využívat při výkonu své pedagogické činnosti metody, formy a prostředky, které jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání a školním vzdělávacím programem,
- udělovat žákům pokyny nezbytné k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a řádného průběhu vzdělávání a přijímat přiměřená pedagogická opatření v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem,
- obracet se na vedení školy se svými odbornými podněty a návrhy směřujícími ke zkvalitnění vzdělávání a podílet se na rozvoji školy.

- na podporu vedení školy při řešení závažných kázeňských, bezpečnostních nebo krizových situací.

10. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci jsou při výkonu své pedagogické činnosti povinni zejména:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem a školním vzdělávacím programem,
- chránit práva a oprávněné zájmy žáků, dbát na jejich bezpečnost a ochranu zdraví, předcházet všem formám rizikového chování a vytvářet bezpečné, respektující a podnětné vzdělávací prostředí, zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli při výkonu své pedagogické činnosti, pokud právní předpis nestanoví jinak, a chránit osobní údaje v souladu s právními předpisy,
- poskytovat žákům a jejich zákonným zástupcům pravdivé, srozumitelné a včasné informace související se vzděláváním a výchovou žáka,
- spolupracovat se zákonnými zástupci, ostatními zaměstnanci školy a podle potřeby také s dalšími odbornými pracovišti v zájmu podpory vzdělávání a všestranného rozvoje žáka.

11. Ochrana osobních údajů

Škola zpracovává osobní údaje žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů a vnitřními předpisy školy.

Zaměstnanci školy chrání osobní údaje a nakládají s nimi pouze v rozsahu nezbytném pro plnění svých pracovních povinností a v souladu s právními předpisy.

Pořizování, zveřejňování nebo jiné zpracování obrazových, zvukových a audiovizuálních záznamů osob ve škole se řídí právními předpisy, tímto školním řádem a vnitřními předpisy školy.

12. Provoz a vnitřní režim školy

Budova školy je pro žáky školní družiny otevřena od 6.00 hodin. Pro ostatní žáky je budova otevřena od 7.00 hodin. Žáci vstupují do budovy školy způsobem stanoveným školou a řídí se pokyny zaměstnanců školy.

Vstup do budovy mimo stanovenou dobu je možný pouze se souhlasem zaměstnance školy.

Z důvodu zajištění bezpečnosti osob a ochrany majetku není žákům dovoleno umožnit vstup do budovy školy cizím nebo neoprávněným osobám. Porušení tohoto pravidla může být s ohledem na okolnosti případu posouzeno jako závažné porušení školního řádu.

12.1 Šatny a příchod

Po příchodu do školy si žáci odkládají oděv a obuv na určeném místě.

Od 7.40 hodin se žáci bez zbytečného odkladu přesouvají do učeben.

Vyučování probíhá podle časového rozvrhu uvedeného v tomto školním řádu.

8.00 – 8.45	1. vyučovací hodina
8.45 – 8.55	Přestávka
8.55 – 9.40	2. vyučovací hodina
9.40 – 10.00	Hlavní přestávka
10.00 – 10.45	3. vyučovací hodina
10.45 – 10.55	Přestávka
10.55 – 11.40	4. vyučovací hodina
11.40 – 11.50	Přestávka
11.50 – 12.35	5. vyučovací hodina
12.35 – 12.40	Přestávka
12.40 – 13.25	6. vyučovací hodina
13.25 – 13.30	Přestávka
13.30 – 14.15	7. vyučovací hodina
14.15 – 14.20	Přestávka
14.20 – 15.05	8. vyučovací hodina

12.2 Pobyť ve škole

Po dobu pobytu ve škole jsou žáci povinni dodržovat školní řád, řídit se pokyny zaměstnanců školy a chovat se způsobem, který umožňuje nerušený průběh vzdělávání, zajišťuje bezpečnost všech osob a respektuje zásady slušného chování.

Žáci jsou povinni používat zařízení, vybavení a prostory školy pouze k účelu, ke kterému jsou určeny, a způsobem odpovídajícím pokynům zaměstnanců školy. Bez jejich souhlasu nesmějí manipulovat s okny, elektrickými spotřebiči, audiovizuální technikou ani jiným technickým vybavením školy nebo připojovat vlastní či školní zařízení do elektrické sítě.

V době volných vyučovacích hodin mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci pobývat ve škole pouze na místech určených školou, kde je zajištěn dohled zaměstnance školy.

Žák může školu během této doby opustit pouze na základě předchozího souhlasu zákonného zástupce.

Opuštěním školy se rozumí opuštění budovy i celého areálu školy. Po dobu pobytu mimo areál školy škola nad žákem nevykonává dohled a neodpovídá za jeho bezpečnost.

Žák je povinen dostavit se zpět do školy nejpozději v čase stanoveném školou před zahájením následující vyučovací hodiny.

Po skončení vyučování žáci bez zbytečného odkladu opouštějí budovu a areál školy, pokud se neúčastní další školou organizované činnosti nebo není-li stanoveno jinak.

12.3 Akce organizované školou

Na všechny akce organizované školou se vztahují ustanovení tohoto školního řádu, pokud není stanoveno jinak.

Před zahájením akce jsou žáci prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a chování.

O organizaci akce, době jejího zahájení a ukončení informuje škola zákonné zástupce předem obvyklým způsobem.

Žák může být z akce uvolněn před jejím ukončením pouze se souhlasem zákonného zástupce a vedoucího akce.

Žáci jsou povinni řídit se pokyny vedoucího akce a dodržovat pravidla navštíveného zařízení.

Organizace škol v přírodě, sportovních kurzů a dalších vícedenních akcí se řídí příslušnými právními předpisy a vnitřními předpisy školy.

12.4 Distanční vzdělávání

Distanční vzdělávání se uskutečňuje v případech stanovených § 184a zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. Je-li distanční vzdělávání podle právních předpisů povinné, jsou žáci povinni se jej účastnit.

Škola přizpůsobuje organizaci distančního vzdělávání charakteru vzdělávání a možnostem žáků. K výuce využívá zejména další digitální platformy a komunikační prostředky určené školou.

Hodnocení výsledků vzdělávání a omlouvání nepřítomnosti při distančním vzdělávání se řídí tímto školním řádem a Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Pořizování nebo šíření obrazových, zvukových nebo audiovizuálních záznamů z distanční výuky se řídí čl. 11 tohoto školního řádu a příslušnými právními předpisy.

Pokud se žák nemůže distančního vzdělávání účastnit nebo se dlouhodobě nezapojuje do výuky, škola ve spolupráci se zákonným zástupcem přijímá přiměřená opatření k podpoře jeho vzdělávání.

13. Podpora vzdělávání žáků

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání všech žáků a respektuje jejich individuální vzdělávací potřeby. Podporu poskytuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i žákům nadaným a mimořádně nadaným v souladu s právními předpisy.

Podpora vzdělávání vychází z individuálních vzdělávacích potřeb každého žáka a směřuje k jeho co nejlepšimu osobnímu rozvoji.

13.1 Podpůrná opatření

Podpůrná opatření jsou žákům poskytována podle jejich individuálních vzdělávacích potřeb v souladu s právními předpisy a doporučením školského poradenského zařízení, bylo-li vydáno.

13.2 Podpora nadání

Škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání žáků zejména využíváním vhodných metod a forem výuky, zapojováním do soutěží, projektů a dalších vzdělávacích aktivit.

14. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Podrobnosti o hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků stanoví dokument Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, který tvoří přílohu č. 1 tohoto školního řádu a je jeho nedílnou součástí.

15. Bezpečnost, ochrana zdraví a prevence rizikového chování

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a při činnostech přímo souvisejících se vzděláváním v souladu s právními předpisy.

Žáci jsou povinni dodržovat pravidla bezpečného chování, pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy a bez zbytečného odkladu oznámit zaměstnanci školy každý úraz, nehodu nebo jinou skutečnost, která může ohrozit bezpečnost nebo zdraví osob.

15.1 Prevence rizikového chování

Ve škole a při všech činnostech organizovaných školou je žákům zakázáno:

- užívat, vnášet, držet, distribuovat nebo poskytovat návykové látky nebo jiné psychoaktivní nebo zdraví ohrožující látky, zejména alkohol, tabákové výrobky, elektronické cigarety, nikotinové výrobky, kratom a další látky s obdobnými účinky,
- vstupovat do školy nebo na akce školy pod vlivem těchto látek,
- konzumovat energetické nápoje v budově školy a při akcích organizovaných školou,
- vnášet nebo používat předměty, které mohou ohrozit bezpečnost nebo zdraví osob, zejména zbraně, nože, pyrotechniku nebo jiné nebezpečné předměty.

Porušení těchto zákazů se zpravidla považuje za závažné porušení školního řádu.

15.2 Ochrana zdraví

V případě výskytu přenosného onemocnění nebo přenosných parazitů je zákonný zástupce povinen informovat školu a zajistit přijetí opatření nezbytných k ochraně zdraví ostatních osob.

15.3 Rizikové chování

Škola předchází všem formám rizikového chování, zejména šikaně, kyberšikaně, násilí, diskriminaci a jinému jednání ohrožujícímu bezpečnost nebo důstojnost osob. Zjištěné případy řeší v souladu s právními předpisy a metodickými doporučeními Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Svévolné opuštění školy nebo školní akce bez vědomí pedagogického pracovníka je považováno za závažné porušení školního řádu.

15.4 Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení

Pravidla pro používání mobilních telefonů a jiných digitálních zařízení stanoví čl. 5 tohoto školního řádu.

16. Majetek školy a odpovědnost za škodu

Žáci jsou povinni chránit majetek školy a zacházet šetrně se svěřenými učebnicemi, učebními pomůckami a dalším vybavením školy.

Zjistí-li žák poškození nebo závadu na majetku školy, je povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit zaměstnanci školy.

Při poškození nebo zničení majetku školy je škola oprávněna požadovat náhradu škody v souladu s právními předpisy. Každý případ je posuzován individuálně s ohledem na okolnosti jeho vzniku. Poškození majetku jiných osob se řeší v souladu s příslušnými právními předpisy.

Při zapůjčení školních učebnic, učebních pomůcek nebo technických prostředků jsou žáci povinni užívat svěřený majetek pouze k určenému účelu a chránit jej před poškozením, ztrátou nebo zneužitím.

Podmínky zapůjčení technických prostředků může škola upravit samostatnou smlouvou nebo jiným vnitřním předpisem.

16.1 Osobní věci žáků

Žáci jsou povinni ukládat své osobní věci na místa k tomu určená.

Škola odpovídá za odložené věci v rozsahu stanoveném právními předpisy.

Z důvodu ochrany majetku žáci zpravidla nenosí do školy cenné předměty, vyšší finanční obnosy ani věci, které nesouvisejí se vzděláváním, pokud jejich přinesení nevyžaduje výuka nebo jiná školou organizovaná činnost.

17. Politická neutralita, zákaz propagace a reklamy

Ve škole není dovolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace. Při vzdělávání škola zachovává politickou, náboženskou a ideovou neutralitu v souladu s právními předpisy.

Ve škole není přípustná propagace hnutí, ideologií nebo činností směřujících k potlačování lidských práv a svobod ani jiné jednání odporující demokratickým principům a zásadám rovného zacházení.

Ve škole není dovolena reklama ani jiná komerční činnost, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání nebo může ohrozit zdravý vývoj žáků.

O umístění informačních nebo propagačních materiálů v prostorách školy rozhoduje ředitel školy nebo jím pověřený zaměstnanec.

18. Závěrečná ustanovení

Tento školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 29. června 2026.

Tento školní řád byl schválen školskou radou dne 31. srpna 2026.

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2026.

Dnem nabytí účinnosti tohoto školního řádu se zrušuje Školní řád základní školy účinný od 1. prosince 2025.

V Krásném Dvoře dne 31. srpna 2026

Mgr. Václav Kotrc
ředitel školy

Přílohy

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.