



Základní škola a Mateřská škola Krásný Dvůr

Krásný Dvůr 182, 439 72 Krásný Dvůr

IČ: 613 57 324

Zřizovatel školy: Obec Krásný Dvůr

Škola: Základní škola a Mateřská škola Krásný Dvůr	
Pokyn ředitele školy k minimálnímu standardu bezpečnosti	
Č.j.:	Účinnost od: 01.09.2023
Spisový znak:	Skartační znak: S 10
Změny: 01.09.2025	

Právní východiska

Pokyn ředitele školy k minimálnímu standardu bezpečnosti je zpracován dle metodického doporučení k bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních – Minimální standard bezpečnosti, Č.j.: MSMT-1981/2015-1 a dalších dokumentů.

Cíl a zajištění minimálního standardu bezpečnosti

Cíl:

- Prevencí předcházet mimořádným událostem.
- Zajistit objekt budovy tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí, žáků a zaměstnanců školy.
- Účinně a efektivně reagovat na mimořádnou událost, která se stala.

Zajištění:

- Prevence předcházení mimořádným událostem (technická opatření, poučení zaměstnanců a žáků, nácvik řešení mimořádných událostí dle specifických podmínek škol, přehled o cizích osobách v objektu, spolupráce se složkami Integrovaného záchranného systému,...).
- Účinná a efektivní reakce na mimořádnou událost, která nastala a snaha o omezení škod na životech a zdraví zaměstnanců i žáků.
- Vyhodnocení mimořádné události a přijetí opatření, aby se nemohla opakovat ze stejných příčin i v budoucnu).

Prostorové, organizační, technické a personální zabezpečení

1. Vstupy do budovy školy

Vstup do budovy	Určení pro	Technické zabezpečení	Personální zabezpečení
Vchod č. 1 (hlavní vchod - žákovský)	Žáci, děti, zákonní zástupci dětí	Zamčené dveře + dvevní videotelefon	Pověřený nepedagogický pracovník
Vchod č. 2 (vedlejší - učitelský)	Pracovníci školy, návštěvy, kontroly, žáci (příchody po 8.00)	Zamčené dveře + zvonek	Pracovníci školy
Vchod č. 3 (školní jídelna)	Pracovníci ŠJ, cizí osoby vyzvedávající si obědy, zásobování ŠJ	Zamčené dveře + zvonek	
Vchod č. 4 a 5 (školní)	Žáci, pracovníci školy	Zamčené dveře	



Základní škola a Mateřská škola Krásný Dvůr

Krásný Dvůr 182, 439 72 Krásný Dvůr

IČ: 613 57 324

Zřizovatel školy: Obec Krásný Dvůr

zahrada)			
Vchod č. 6 (vchod do tělocvičny)	Žáci, pracovníci školy	Zamčené dveře	

2. Vpouštění cizích osob do školy

6.00 – 7.00 vchod uzavřen

Zákonní zástupci, kteří ráno odvádějí děti do mateřské školy jsou vpuštěni po zazvonění do budovy školy na základě identifikace školním videotelefonem. Stejně pravidlo platí pro žáky přicházející do družiny. Zákonní zástupci žáků ZŠ pouze v případě žáků 1. ročníku a to jen v měsíci září.

7.00 – 8.00 vchod uzavřen

Dohled vykonává pověřený nepedagogický pracovník.

Žáci (bez zákonných zástupců) a děti MŠ se zákonnými zástupci (nebo jimi pověřenou osobou) vstupují do školy vchodem č. 1 (hlavní vchod).

Cizí osoby a návštěvy směřuje pověřený dohled ke vchodu č. 2 (vedlejší vchod). Na základě osobní identifikace a po ověření účelu jejich návštěvy jsou vpuštěni do budovy a odvedeni pracovníkem školy na určené místo.

8.00 – 16.00 vchod uzavřen

Děti MŠ a jejich zákonní zástupci vstupují do budovy hlavním vchodem po zazvonění na videotelefon. Žáci a cizí osoby vstupují do budovy vchodem č. 2 (vedlejší – učitelský).

Žáci, kteří se do budovy vracejí z důvodu odpoledního vyučování vstupují hlavním vchodem. Vyčkají na příchod pověřeného pedagogického pracovníka, který je ve stanovený čas vpustí a odvede. Žáci, kteří dorazí mimo stanovený čas budou do budovy vpuštěni až během přestávky před odpoledním vyučováním.

Opravitelé, údržba, dealeři, návštěvy, kontroly

Vstupují do budovy vchodem č. 2 (vedlejší vchod) za osobní účasti pracovníka školy.

Nájemci tělocvičny

Vstupují do budovy školy vchodem č. 6 (vchod do tělocvičny) na základě přiděleného školního kódu.

3. Další prostory areálu školy

a) Prostory sloužící k výchově a vzdělávání (školní hřiště, školní zahrada, školní dvůr, ...)

Prostor je řádně oplocen, školník provádí průběžnou kontrolu stavu oplocení. V areálu je funkční venkovní osvětlení. Školník provádí pravidelný ořez zeleně, aby byla zachována přehlednost celého prostoru.



Základní škola a Mateřská škola Krásný Dvůr

Krásný Dvůr 182, 439 72 Krásný Dvůr

IČ: 613 57 324

Zřizovatel školy: Obec Krásný Dvůr

b) Prostory sloužící provozu školy (sklepy, půdy, sklady, kotelna, ...). Veškeré prostory jsou uzamčeny, přístup do nich mají pouze určené zaměstnanci s výjimkou specifických případů (revize, kontroly, stavební úpravy apod.).

4. Dohled nad žáky

- Pedagogičtí pracovníci vykonávají dohled nad žáky dle rozpisu dohledů vydaných ředitelem školy.
- Ředitel dbá, aby byly suplovány i dohledy nad žáky v případě nepřítomnosti pedagogického pracovníka, viz rozpis suplování.
- Dohled nad žáky při mimoškolních akcích (výlety, exkurze, školy v přírodě) se řídí směrnicí ke konání mimoškolních akcí.
- Při dohledu nad žáky u jiného právního subjektu (tělocvična sportovního klubu, hřiště obce) ředitel školy zkontroluje bezpečný stav budovy a místností (revizní zprávy, bezpečný provoz, vydaný provozní řád). Pedagogický dohled se řídí řádem platným pro daný objekt.
- Nepedagogičtí pracovníci vykonávají dohled nad žáky dle rozpisu dohledů vydaných ředitelem školy, o náležitostech dohledu jsou písemně poučeni, viz Dohled nad žáky - poučení pro zaměstnance, nepedagogického pracovníka.
- Všichni zaměstnanci školy během celé pracovní doby reagují na všechny skutečnosti, které by ohrozily bezpečnost školy (cizí osoba v budově, porušování školního řádu ze strany žáků, nefunkční technické zabezpečení).

5. Režim klíčů

- Seznam klíčů včetně přidělení jednotlivým zaměstnancům vede ekonomka školy.
- Duplikáty všech klíčů jsou uloženy u školníka a jsou řádně označeny štítkem.
- Zaměstnanci školy jsou povinni zavírat budovu školy a zamykat jim určené prostory (kabinety, sborovnu, odborné učebny, ...).
- Klíče od pokladny školy a od místností, ve kterých je majetek s hmotnou odpovědností mohou mít pouze určené pracovníci.
- Zaměstnanci mají zakázáno vytvářet vlastní duplikáty klíčů nebo je svěřovat neoprávněným osobám.
- V případě ztráty klíčů musí zaměstnanci nahlásit tuto skutečnost školníkovi a ekonomce školy.

6. Další opatření

- Kontrolu funkčnosti a revize technického zabezpečení zajišťuje školník dle rozpisu kontrol a revizí.
- Všichni pracovníci školy jsou povinni zavírat okna v budově tak, aby do budovy nemohly vniknout cizí osoby.
- Větrací okna a šachty ústící na dvůr musí mít mechanické zábrany.
- Ředitel školy v případě avizovaného nebezpečí zajistí posílení ostrahy budovy městskou či státní policií, případně hlídkami bezpečnostních agentur.
- Ostrahu školy vykonává bezpečnostní agentura Jablotron.
- Pobyť na pracovišti ve dnech pracovního klidu povoluje ředitel školy.



Základní škola a Mateřská škola Krásný Dvůr

Krásný Dvůr 182, 439 72 Krásný Dvůr

IČ: 613 57 324

Zřizovatel školy: Obec Krásný Dvůr

7. Opatření při mimořádných událostech

Popis mimořádné události:

Situace, kdy jsou bezprostředně ohroženy životy a zdraví žáků a zaměstnanců školy nebo majetek školy ve velkém rozsahu.

Možné situace:

Žák školy

- pod vlivem návykových látek,
- ozbrojený,
- násilnický vůči spolužákům, zaměstnancům školy,
- hromadný úraz více žáků.

Cizí osoba v budově školy

- pod vlivem návykových látek,
- ozbrojená,
- za účelem krádeže.

Anonymní hrozba zvenčí

- vyhrožování bombovým nebo teroristickým útokem.

Prostory školy

- požár v budově školy,
- nebezpečí povodně,
- jiné nebezpečí.

Obecné zásady pro chování v mimořádných situacích:

- Jste-li svědkem vzniku mimořádné události, předejte informaci co nejdříve vedení školy a na telefonní čísla: 150, 155, 158, 156, 112
- Nesnažte se mimořádnou událost řešit sami (například zadržovat cizí osobu).
- Nejdříve chraňte život a zdraví, teprve potom majetek.
- Pomáhejte slabším a menším dětem.
- Nepodceňujte riziko vzniklé situace, dodržujte doporučené pokyny.
- Řiďte se pokyny vedení školy, dalších zaměstnanců, záchranných sil, Policie ČR.
- Nešířte poplašné nebo neověřené zprávy

V Krásném Dvoře, dne 01.09.2025

Mgr. Václav Kotrc
ředitel školy